

Richiesta spazi scolastici  
 Marca da bollo da € 16,00 esclusi associazioni Onlus oppure  
 ass.CONI

Termine di presentazione

30 aprile per l'uso per i mesi estivi

15 luglio per l'uso durante l'anno scolastico

Alla direzione  
 dell'Istituto Tecnico Agrario  
 ed Istituto Tecnico Economico  
 Via del Castello, 10  
 39040 ORA

## **Domanda per la concessione all'utilizzo di palestre ed impianti sportivi (Articolo 10 – decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr.2**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nr.tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 in qualità di rappresentante legale del/lla \_\_\_\_\_

### **chiede**

per la concessione palestra   
 all'utilizzo di impianti sportivi   
 nella palestra dell' aula magna  nella palestra Schwarzenbach   
 per lo svolgimento di \_\_\_\_\_  
 nel periodo dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_  
 nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'organizzazione che egli/ella rappresenta svolge una delle seguenti attività che rientrano nei criteri sotto indicati per l'utilizzo di palestre ed impianti sportivi, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Provincia nr. 2/2008:

- a) attività di prevenzione e terapeutiche in favore di persone in situazione di handicap, nonché provvedimenti per l'integrazione sociale delle stesse;
- b) attività e società dilettantistiche affiliate ad una federazione sportiva o ad un'organizzazione di categoria dove l'attività destinata ai giovani risulti prioritaria;
- c) attività di formazione e aggiornamento in ambito sportivo, nonché manifestazioni sportive gestite da organizzazioni di categoria o dal comitato provinciale delle federazioni sportive;
- d) attività gestite da enti pubblici ed università;
- e) attività sportive ricreative;
- f) attività associazionistiche al di fuori dell'ambito sportivo;
- g) attività a fini di lucro

**Il/la sottoscritto/a** dichiara che l'attività dell'organizzazione che rappresenta ai fini della liberatoria per il rimborso spese è:

- attività senza fine di lucro
- attività a fine di lucro

In attesa di positivo riscontro, si porgono cordiali saluti

\_\_\_\_\_ firma leggibile del/la rappresentante legale

\_\_\_\_\_ luogo e data

Istituto Tecnico Agrario  
 ed Istituto Tecnico Economico

[www.ofl-auer.it](http://www.ofl-auer.it)

E-Mail: Os-[ofl.auer@schule.suedtirol.it](mailto:ofl.auer@schule.suedtirol.it)

Coordinate bancarie: Cassa Rurale Bassa Atesina/Ora  
 IBAN: IT 93 U 08114 58670 000 306 031 609

## Disciplinare d'uso

Il/la sottoscritto/a....., in qualità di rappresentante legale dell'associazione richiedente ..... dichiara sotto la propria responsabilità che, in qualità di persona incaricata, il/la signor/a.....rispetterà

le indicazioni previste per l'**utilizzo di palestre ed impianti sportivi**, ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr. 2:

persona di riferimento presso la scuola	Marsoner Sieglinde Tel. 0471/810538
impianto	
periodo	
orario	

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

1. sollevare il proprietario da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che si verificano durante il periodo di utilizzo degli impianti/palestre;
2. coprire eventuali danni derivanti da utilizzo non concordato delle palestre/impianti;
3. comunicare immediatamente all'amministrazione scolastica tutti gli eventuali danni e la perdita di oggetti utilizzando l'apposito modulo predisposto;
4. attenersi scrupolosamente al regolamento scolastico interno della scuola (vedi divieto di fumo etc.), nonché alle indicazioni tecniche-organizzative del personale addetto;
5. illustrare a tutti i partecipanti, il piano di evacuazione ed attenersi a quanto in esso indicato;
6. versare l'importo richiesto per l'utilizzo, in ottemperanza alle modalità previste, fatta eccezione per casi nei quali sia prevista l'esenzione;
7. avvisare immediatamente la direzione nel caso gli eventi sportivi o ricreativi previsti non abbiano luogo, in modo da poter variare l'orario di lavoro del personale addetto: Nel caso di mancata comunicazione verranno addebitati costi aggiuntivi per mancato utilizzo. Nel caso questa situazione si ripeta più volte, si provvederà a sospendere l'efficacia della concessione all'utilizzo;
8. rispettare gli orari previsti, assicurarsi che la palestra/impianto sportivo sia accessibile e che l'utilizzo avvenga entro gli orari fissati;

**inoltre:**

9. in palestra devono essere utilizzate scarpe da ginnastica per esclusivo uso in palestra;
10. è permesso giocare a calcio utilizzando esclusivamente il pallone a disposizione della palestra;
11. prima di lasciare la palestra/l'impianto sportivo, l'allenatore/trice deve riporre le attrezzature utilizzate al loro posto;
12. Il/la custode o gli/le allenatori/trici sono tenuti ad allontanare da palestre/impianti tutte le persone prive di autorizzazione;
13. le associazioni non possono scambiarsi gli orari. L'autorizzazione vale esclusivamente per quella specifica associazione che l'abbia richiesta;
14. ad avvenuto controllo di un eventuale danno verificatosi, sarà cura della direzione comunicare all'associazione l'ammontare dell'indennizzo da versare sul conto della scuola entro un mese, fatta eccezione per diverse condizioni pattuite;
15. per quanto riguarda altre norme di comportamento non contenute nei punti indicati, gli utenti dovranno attenersi alle norme relative ai custodi;
16. ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge provinciale del 3 luglio 2006 nr. 6, vige il totale divieto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nei cortili delle scuole. In caso di mancato rispetto del divieto di fumo, si applicheranno le sanzioni previste;



17. nel caso di mancata osservanza di questo disciplinare d'uso, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Presidente della Provincia 7 gennaio 2008, nr.2, l'efficacia dell'autorizzazione all'utilizzo delle palestre/impianti sportivi (tranne casi specifici) verrà immediatamente sospesa;
18. le scuole potranno inserire ulteriori punti in questo disciplinare d'uso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il/la rappresentante legale  
del richiedente

\_\_\_\_\_  
firma leggibile

#### **Responsabilità dell'utente/associazione**

1. L'utente nel periodo di utilizzo diviene sub-consegnatario assumendosi quindi le relative responsabilità di cui all'articolo 2051 del Codice civile;
2. L'utente sarà direttamente responsabile per qualsiasi danno prodotto ad edifici, oggetti o macchinari così come nel caso di danni prodotti da utilizzatori, visitatori, collaboratori o terzi da lui incaricati;
3. Oggetti o macchinari che l'utente abbia portato appositamente per svolgere le attività previste, saranno utilizzabili sotto diretta responsabilità dello stesso. Le scuole non si assumono dunque alcuna responsabilità in merito;
4. L'utente nomina il/la signor/a \_\_\_\_\_ quale responsabile per l'utilizzo della palestra/impianto e custode temporaneo, nonché quale persona di riferimento per le scuole. Firmerà, inoltre, un apposito elenco di oggetti/macchinari a disposizione, redatto dalle scuole stesse;
5. Per quanto riguarda le seguenti attività: apertura, custodia, pulizia e chiusura dei locali, per le quali non sia a disposizione apposito personale scolastico, è possibile stipulare apposita convenzione.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il/la rappresentante legale  
del richiedente

\_\_\_\_\_  
firma leggibile